

# Ville de Saint-Gabriel

## MRC de D'Autray

Procès-verbal de la **séance ordinaire** du conseil de la Ville de Saint-Gabriel, tenue le **9 septembre 2024** à 20 h, à la salle du conseil municipal située au 45, rue Beausoleil.

**Sont présents :** Monsieur Gaétan Gravel, maire  
Madame Julie Croisetière, conseillère n° 1  
Monsieur Richard Blouin, conseiller n° 3  
Madame Sylvie St-Georges, conseillère n° 4  
Monsieur Stephen Subranni, conseiller n° 6

**Sont aussi présents :** Madame Mireille Bibeau, directrice générale adjointe et trésorière  
Monsieur Jonathan Arsenault, chef d'équipe du service de l'urbanisme et de l'environnement

**Public :** 5 personnes représentant le public

**Absences motivées :** Madame Julie Tessier, conseillère n° 2  
Monsieur Christian Paquin Coutu, conseiller n° 5

### 267-09-2024 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les conseillers présents forment quorum sous la présidence du maire, Gaétan Gravel, qui agit à titre de président d'assemblée et Mireille Bibeau, à titre de greffière d'assemblée.

**Il est proposé par** Julie Croisetière  
**Appuyé par** Sylvie St-Georges  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la séance ordinaire du conseil du 9 septembre 2024 soit ouverte à 20 h.

### 268-09-2024 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Il est proposé par** Stephen Subranni  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** l'ordre du jour de cette rencontre du 9 septembre 2024 soit et est adopté tel que présenté, en ajoutant les points suivants :

- 13.1 Paiement de facture – Travaux sur le lot 3 044 768
- 13.2 Annulation de la résolution 264-08-2024 – Vente du terrain situé sur le lot 3 188 437

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

#### 269-09-2024 3.1 Séance ordinaire du 12 août 2024

**Il est proposé par** Stephen Subranni  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024 soit et est adopté tel que présenté.

**270-09-2024 3.2 Séance extraordinaire du 28 août 2024**

**Il est proposé par** Stephen Subranni

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 août 2024 soit et est adopté tel que présenté.

**4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**5. CORRESPONDANCE**

**DÉPÔT 5.1 Dépôt de la correspondance au 31 août 2024**

Le greffier dépose le bordereau des correspondances reçues au 31 août 2024 :

- Aucune correspondance.

**6. FINANCES**

**DÉPÔT 6.1 Dépôt de l'état des revenus et dépenses au 31 août 2024**

Le greffier dépose l'état des revenus et dépenses au 31 août 2024.

**271-09-2024 6.2 Comptes à payer au 31 août 2024**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Richard Blouin

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les comptes à payer au 31 août 2024, des chèques numéros 8640 à 8672 totalisant **147 475.86\$** soient et sont adoptés;

**QUE** les comptes à payer pour les dépenses incompressibles au 30 août 2024, des chèques numéros 8607 à 8639 incluant les prélèvements mensuels des numéros 5818 à 5876 totalisant **404 090.96\$** soient et sont adoptés;

**QUE** le maire, Gaétan Gravel, et la trésorière, Mireille Bibeau, soient et sont autorisés à signer les chèques à cet effet.

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8. VOIRIE – TRANSPORT & TRAVAUX PUBLICS**

**9. HYGIÈNE DU MILIEU**

**DÉPÔT 9.2 Dépôt des rapports mensuels d'exploitation des eaux usées d'octobre et novembre 2023**

Le greffier dépose les rapports mensuels d'exploitation des eaux usées pour la période d'octobre et de novembre 2023.

272-09-2024 **9.2 Achat d'un compteur d'eau – 159 rue Maskinongé**

**Il est proposé par** Richard Blouin  
**Appuyé par** Stephen Subranni  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent l'achat d'un compteur d'eau chez les Compteurs Lecompte au 159 rue Maskinongé pour un montant de **4 377.06 \$** (taxes en sus).

**10. SANTÉ, BIEN-ÊTRE ET QUALITÉ DE VIE**

273-09-2024 **10.1 Adoption de la Politique de prévention et de prise en charge du harcèlement, de la violence et de l'incivilité au travail**

**ATTENDU QUE** toute personne a le droit d'évoluer dans un environnement de travail protégeant sa santé, sa sécurité et sa dignité;

**ATTENDU QUE** la *Loi sur les normes du travail* prévoit notamment l'obligation pour tout employeur d'adopter et de rendre disponible une politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement, incluant un volet portant sur les conduites à caractère sexuel;

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel a adopté une telle politique le 3 décembre 2018 (résolution no 349-12-2018) et qu'une mise à jour s'impose à la suite de l'adoption de la Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu du travail ;

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel s'engage à adopter des comportements proactifs et préventifs relativement à toute situation s'apparentant à du harcèlement, de la violence ou de l'incivilité au travail, ainsi qu'à responsabiliser l'ensemble de l'organisation en ce sens;

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel ne tolère ni n'admet quelque forme de harcèlement, de violence ou d'incivilité dans son milieu de travail;

**ATTENDU QU'**il appartient à chacun des membres de l'organisation municipale de contribuer et de promouvoir au maintien d'un milieu de travail sain;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**Il est proposé par** Richard Blouin  
**Appuyé par** Julie Croisetière  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la Ville de Saint-Gabriel abroge la *Politique sur le harcèlement en milieu de travail* adoptée le 3 décembre 2018 (résolution no 349-12-2018).

**QUE** la Ville de Saint-Gabriel adopte la *Politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement, de violence ou d'incivilité au travail*.

**11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

274-09-2024 **11.1 Adoption du rapport de l'urbaniste au 31 août 2024**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges  
**Appuyé par** Stephen Subranni  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres de ce conseil acceptent le rapport de l'inspecteur en urbanisme, incluant l'émission des permis et demandes diverses, de même que le rapport du Comité Consultatif d'Urbanisme, pour la période couvrant les rencontres de ce comité jusqu'au 31 août 2024.

**275-09-2024      11.2 Adoption du règlement CV. 597 – Modification du règlement de zonage CV. 195 relatif aux zones C-06, H-07 et H-17**

**ATTENDU QU'**en réponse à la crise du logement, il y a lieu d'augmenter l'offre de logements en modifiant ses règlements d'urbanisme;

**ATTENDU QUE** le nombre de logements maximum dans les grilles de spécification est par bâtiment et non par terrain;

**ATTENDU QU'**il y a lieu d'autoriser les stationnements pour l'usage habitation en cour avant sous certaines conditions;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de protéger la coupe d'arbres par règlement ;

**ATTENDU QU'**un avis de motion et le dépôt du premier projet ont été donné pour le règlement CV. 597, lequel porte sur une modification au règlement CV. 195 intitulé « Règlement de zonage de la Ville de Saint-Gabriel » ;

**ATTENDU QU'**une assemblée publique de consultation pour le règlement CV. 597 a eu lieu le 12 août 2024 ;

**ATTENDU QU'**après la séance de consultation publique, le conseil a adopté le second projet de règlement CV. 597;

**ATTENDU QUE** les membres de ce conseil ont pris connaissance du certificat d'absence de demande de participation référendaire concernant le règlement CV. 597.

**Il est proposé par** Richard Blouin

**Appuyé par** Stephen Subranni

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** le règlement CV. 597 lequel porte sur une modification au règlement CV. 195 intitulé « Règlement de zonage de la Ville de Saint-Gabriel » soit adopté tel que déposé.

## **12. SPORTS ET LOISIRS, CULTURE ET TOURISME**

**276-09-2024      12.1 Remboursement 35 % - Club de soccer Saint-Gabriel-de-Brandon**

**Il est proposé par** Stephen Subranni

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la trésorière soit et est par la présente autorisée à émettre un chèque de **962.50 \$**, fait à l'ordre de Club de soccer Saint-Gabriel-de-Brandon, représentant une ristourne de 35 % des frais d'inscription pour les jeunes demeurant à la Ville de Saint-Gabriel et inscrits aux activités de l'association pour l'année 2024.

**277-09-2024      12.2 Demande d'aide financière – CTB TV**

**ATTENDU QUE** CTB TV sollicite la participation de la Ville de Saint-Gabriel pour aider à financer leur concours de chant pour célébrer leur 40<sup>e</sup> anniversaire;

**ATTENDU QUE** le comité en charge d'évaluer les demandes de dons et de commandites a accueilli favorablement cette demande pour la somme de **2 000 \$** afin d'aider au financement de l'émission.

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres de ce conseil autorisent la trésorière à verser une contribution financière de **2 000 \$** à CTB TV.

**278-09-2024      12.3 Demande de matériel – Dek hockey Ville Saint-Gabriel**

**ATTENDU** la demande faite par Simon Bourque du Dek hockey Ville Saint-Gabriel dans le cadre du tournoi de dek hockey qui aura lieu samedi le 5 octobre 2024 au parc Patrick Gendron.

**Il est proposé par** Stephen Subranni

**Appuyé par** Sylvie St-Georges

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la ville prête trois barricades pour bloquer une partie du stationnement du parc Patrick Gendron afin qu'un camion de rue s'y installe;

**QUE** la ville prête 4 tables de pique-nique de surplus à ce qu'il y a déjà sur place à côté du chalet des loisirs.

**279-09-2024      12.4 Événement et budget – La Grande Marche 2024 du Grand défi Pierre Lavoie**

**ATTENDU QUE** la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon collabore ensemble pour l'organisation de la Grande Marche 2024 du Grand défi Pierre Lavoie sur leur territoire;

**ATTENDU QUE** le comité prévoit une dépense de **2 000 \$** pour l'organisation de cet événement qui aura lieu dimanche le 20 octobre 2024;

**ATTENDU QU'**une subvention de **2 000 \$** est accordée par la Grande Marche.

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges

**Appuyé par** Julie Croisetière

**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent la tenue de la Grande Marche 2024.

**13. VARIA**

**280-09-2024      13.1 Paiement de facture – Travaux sur le lot 3 044 768**

**ATTENDU QUE** la ville a vendu le lot 3 044 768 situé au coin des rues Michaud et Beauvilliers à la compagnie ADACC Immobilière inc.;

**ATTENDU QUE** lors du creusage sur ledit lot, des matériaux de construction de l'immeuble précédent ont été découverts;

**ATTENDU QUE** la compagnie a dû payer pour le transport et la disposition de ce matériel.

**Il est proposé par** Richard Blouin  
**Appuyé par** Stephen Subranni  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la trésorière soit et est par la présente autorisée à émettre un chèque de **21 138.93 \$** (taxes incluses) fait à l'ordre de la compagnie ADACC Immobilière inc. pour le remboursement de leur facture payée à Excavation St-Gabriel inc. pour les travaux effectués sur le lot 3 044 768.

**281-09-2024      13.2 Annulation de la résolution 264-08-2024 – Vente du terrain situé sur le lot 3 188 437**

**ATTENDU** l'obtention des nouvelles informations juridiques suite à la vente du lot 3 188 437.

**Il est proposé par** Richard Blouin  
**Appuyé par** Stephen Subranni  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la résolution 264-08-2024 concernant la vente du lot 3 188 437 soit annulée;

**QUE** la vente du lot 3 188 437 soit renégociée et que les conditions nécessaires soient émises.

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**282-09-2024      15. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2024**

**Il est proposé par** Sylvie St-Georges  
**Appuyé par** Stephen Subranni  
**Et résolu à l'unanimité :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 9 septembre 2024 soit levée à 20h24.

---

*Gaétan Gravel*  
Maire

---

*Mireille Bibeau*  
Directrice générale adjointe et trésorière

**Approbation par le maire des règlements et des résolutions selon l'article 53 de la Loi sur les cités et villes**

Je soussigné, Gaétan Gravel, maire de la Ville de Saint-Gabriel, approuve toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé le greffier de mon refus de les approuver conformément à l'article 53 L.C.V., en apposant ma signature au bas du présent document ce 10<sup>e</sup> jour de septembre 2024.

---

*Gaétan Gravel*  
Maire